



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(ГКУ МО «Мособлпожспас»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.04.2017 № 3

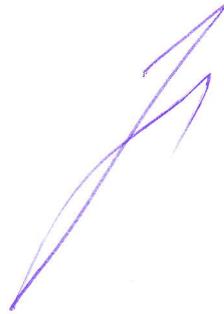
г. Люберцы

**Об утверждении положения о порядке представления работников  
ГКУ МО «Мособлпожспас» и иных физических лиц  
к награждению (поощрению)**

В целях упорядочения работы Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» в вопросах награждения (поощрения) работников и иных физических лиц, на основании указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 (ред. от 18.12.2016) «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», приказа МЧС России от 06.12.2010 N 620 (в ред. Приказов МЧС России от 06.04.2012 N 180, от 28.06.2012 N 372, от 06.12.2012 N 742, от 08.12.2014 N 689) «О ведомственных знаках отличия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», положения «О Благодарственном письме Московской областной Думы» от 18.02.2016 № 10/156-п, закона Московской области от 24.07.2014 N 104/2014-ОЗ «О наградах Московской области» (с изменениями на 19 октября 2015 года), постановления Губернатора Московской области от 26.09.2014 N 185-ППГ «О знаках отличия Губернатора Московской области» (с изменениями на 23 мая 2016 года) (редакция, действующая с 1 июня 2016 года), положения Межрегиональной общественной организации «Ассоциации ветеранов гражданской обороны и противопожарной службы» «О наградах и знаках», протокола от 05.03.2012 № 1, распоряжения о поощрении Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 09.02.2017 № РВ-4/39-01, **т р е б у ю:**

1. Утвердить положение о порядке представления работников ГКУ МО «Мособлпожспас» и иных физических лиц к награждению (поощрению).
2. Признать утратившим силу положение о порядке представления работников Учреждения к награждению от 19.10.2012 года.
3. Заместителям начальника Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба», начальникам управлений, самостоятельных отделов, начальникам территориальных управлений силами и средствами, начальникам специализированных поисково-спасательных отрядов организовать неукоснительное исполнение положения при представлении работников к награждению (поощрению).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Государственного  
казенного учреждения



Г.Н. Пестов

**УТВЕРЖДЕНО**Распоряжением Государственного  
казенного учрежденияМосковской области «Московская  
областная противопожарно-  
спасательная служба»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке представления работников ГКУ МО «Мособлпожспас»  
и иных физических лиц к награждению (поощрению)****I. Общие положения**

1. Положение о награждении (поощрении) работников ГКУ МО «Мособлпожспас» и иных физических лиц (далее – положение) определяет порядок и условия представления к поощрению Государственным казенным учреждением Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (далее - Учреждение) работников Учреждения, а также иных физических лиц.

2. В Учреждении устанавливаются следующие виды награждения:

2.1. Награды ГКУ МО «Мособлпожспас»:

денежная премия;

ценный подарок;

благодарность;

благодарственное письмо;

грамота;

наградной знак.

2.2. Награды Правительства Российской Федерации, МЧС России, Московской областной Думы, Правительства Московской области, Губернатора Московской области, а также поощрения от ГУ МЧС России по Московской области, Межрегиональной общественной организации «Ассоциации ветеранов Гражданской Обороны и Противопожарной службы», Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области.

3. Вид награждения (поощрения) определяется с учетом степени и характера заслуг представляемого к поощрению.

## II. Порядок представления на награждение (поощрение) работников ГКУ МО «Мособлпожспас и иных физических лиц.

Представление к награждению (поощрению) работников Учреждения проводится, как правило, к профессиональным праздникам: День пожарной охраны (30 апреля), День гражданской обороны (4 ноября), День спасателя (27 декабря), к Государственным праздникам, а также при подведении итогов работы учреждения за год (квартал), юбилейным датам со дня оснований подразделений.

В отдельных случаях по решению руководства учреждения и вышестоящих организаций – за спасение людей, материальных ценностей, проявленное мужество и героизм при ликвидации чрезвычайных ситуаций различного характера – представление к награждению осуществляется в иные сроки.

Руководитель соответствующего структурного подразделения (территориального управления силами и средствами, специализированного поисково-спасательного отряда и т.д.) ходатайствует о выдвижении кандидатов на награждение государственными, ведомственными, общественными и внутренними наградами, согласно полученной разрядке (Приложение 1), на основании которой, кадровым органом готовятся соответствующие документы (Приложение 2,3), которые подписывает начальник структурного подразделения и заместители начальника учреждения по направлениям. Подготовленные документы в течение семи дней представляются в наградной отдел управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» для дальнейшего их рассмотрения и утверждения руководством ГКУ МО «Мособлпожспас».

С целью упорядочения системы стимулирования работников Учреждения и объективного подхода к выдвижению кандидатов на награждение, при представлении необходимых материалов, следует соблюдать градацию поощрений.

### 1. Награждение (поощрение) работников наградами ГКУ МО «Мособлпожспас»:

#### 1.1. Ценным подарком награждаются работники в связи с:

юбилейными датами со дня рождения,  
профессиональными и Государственными праздниками.

#### 1.1.1. Ценным подарком награждаются коллективы структурных подразделений Учреждения в связи с:

юбилеем создания части, отряда;  
открытием быстровозводимых пожарных депо;

в соответствии с приказом Учреждения «Лучшему подразделению по итогам работы за год (квартал).

1.2 Благодарность объявляется работникам без ограничения сроков работы Учреждении в связи со своевременным выполнением задач по предназначению, пропаганду пожарной безопасности на территории Московской области, высокий профессионализм в работе, а также в связи с профессиональными, памятными и юбилейными датами.

1.3 Благодарственное письмо вручается коллективам структурных подразделений в связи с юбилейными датами, а также работникам в связи с юбилейными датами со дня рождения и при уходе работника на заслуженный отдых.

1.4 Грамотой награждаются работники за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий, иные достижения в работе, а также в связи с профессиональными, памятными и юбилейными датами.

1.5 Наградным знаком Учреждения награждаются работники за особые заслуги, мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Московской области, а также за умелые, инициативные и решительные действия, способствовавшие успешному выполнению мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, спасению людей и имущества, проработавшие в учреждении не менее трёх лет, ранее награжденные грамотой ГКУ МО «Мособлпожспас».

К ходатайству о награждении работника в наградной отдел управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» предоставляется характеристика, в которой указываются конкретные личные заслуги представляемого к награждению, время, место и краткое описание действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и другие сведения в соответствии с имеющимися разделами представления. В характеристике обязательно производится запись об отсутствии дисциплинарных взысканий у представляемого к награждению работника (Приложение 4).

2. Физические лица могут быть представлены к награждению:

2.1. Благодарственным письмом ГКУ МО «Мособлпожспас»:

граждане - за помощь и содействие в строительстве и благоустройстве быстровозводимых пожарных депо, совместную работу по пропаганде пожарной безопасности на территории Московской области, а также в связи с профессиональными, памятными и юбилейными датами.

## 2.2. Грамотой ГКУ МО «Мособлпожспас»:

за большой вклад в развитие и совершенствование профилактических мероприятий в области пожарной безопасности Московской области, а также граждане, активно участвующие в пропаганде мероприятий противопожарно-спасательной службы, освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации, распространении передового опыта и знаний о действиях при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

## 2.3. Наградным знаком ГКУ МО «Мособлпожспас»:

за особые заслуги, мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Московской области, а также за умелые, инициативные и решительные действия, способствовавшие успешному выполнению мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, спасению людей и имущества, помощь и содействие в строительстве и благоустройстве быстровозводимых пожарных депо.

Начальник структурного подразделения, непосредственно взаимодействующего с физическим лицом, представляемым к награждению, подаёт в наградной отдел управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» ходатайство о награждении (Приложение 5), где указывает конкретные личные заслуги представляемого к награждению и сведения в соответствии с имеющимися разделами представления (Приложение 6).

## 3. Поощрение работников Управлением по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области:

3.1. К поощрению Управлением по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области в соответствии с распоряжением о поощрении от 09.02.2017 № РВ-4/39-01 представляются работники Учреждения, имеющие награждение (поощрение) от ГКУ МО «Мособлпожспас».

## 4. Награждение работников наградами Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов Гражданской обороны и Противопожарной службы».

4.1. К награждению (поощрению) Межрегиональной общественной организацией «Ассоциация ветеранов гражданской обороны и противопожарной службы» представляются работники Учреждения в соответствии с протоколом «О наградах и знаках» № 1 от 05.03.2012.

5. Поощрение работников Учреждения наградами ГУ МЧС России по Московской области:

5.1. К поощрению ГУ МЧС России по Московской области представляются работники Учреждения, имеющие награждение (поощрение) от ГКУ МО «Мособлпожспас».

6. Награждение работников наградами Московской области и Губернатора Московской области:

6.1. К награждению Правительством Московской области и Губернатором Московской области представляются работники ГКУ МО «Мособлпожспас», имеющие награждение (поощрение) от ГКУ МО «Мособлпожспас» и Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области.

6.2. К ходатайству о награждении Правительством Московской области в наградной отдел управления кадров и охраны труда представляется наградной лист (№ 163-ПГ от 29.08.2014) (Приложение 7), на награждение Губернатором Московской области - наградной лист № 166-ПГ (физические лица) (Приложение 8).

6.3. Характеристика в наградном листе должна быть оформлена в соответствии с требованиями положений о наградах Московской области и отражать заслуги, ранее не отмеченные наградами Московской области. В характеристике отражаются данные, характеризующие личность награждаемого, квалификация, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять должностные обязанности. Характеристика размещается на третьей странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе-вкладыше в наградной лист, подписанном руководителем организации, в которой работает представляемый к награждению, а также заверенном печатью организации. В характеристике также производится запись об отсутствии дисциплинарных взысканий у представляемого к награждению.

6.4. Вид награды определяется исходя из степени заслуг представляемого к награждению и с учетом требований положений о наградах.

6.5. Очередное награждение от Московской области производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения знаком «За доблесть и мужество».

## 7. Награждение работников наградами Московской областной Думы:

7.1. К награждению Московской областной Думой представляются работники, имеющие награждение (поощрение) от ГКУ МО «Мособлпожспас» и Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагается представление утвержденной формы (Приложение 9).

## 8. Награждение работников ведомственными знаками отличия МЧС России:

8.1. Ведомственными знаками отличия МЧС России являются медали, нагрудные знаки, знаки отличия и памятные медали МЧС России.

К награждению ведомственными знаками отличия представляются работники, имеющие награждение (поощрение) от ГКУ МО «Мособлпожспас» и Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области.

8.2. Очередное награждение ведомственными знаками отличия МЧС России проводится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, смелость и отвагу (приказ МЧС России № 620 от 06.12.2010г. в ред. приказов МЧС России от 06.04.2012 N 180, от 28.06.2012 N 372, от 06.12.2012 N 742, от 08.12.2014 N 689).

8.3. При оформлении представления (Приложение 10) к награждению ведомственным знаком отличия МЧС России указываются конкретные личные заслуги представляемого к награждению, соответствующие положению о ведомственном знаке отличия МЧС России, время, место и краткое описание действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и другие сведения в соответствии с имеющимися разделами представления. В характеристике также производится запись об отсутствии дисциплинарных взысканий у представляемого к награждению.

8.4. Награждение ведомственными знаками отличия МЧС России посмертно не проводится.

## 9. Награждение работников Государственными наградами:

9.1. К награждению Государственными наградами представляются работники, имеющие награждение (поощрение) от ГКУ МО «Мособлпожспас», Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области, Московской областной Думы, МЧС России, Губернатора Московской области.

9.2. Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 и внесенными в него изменениями Указом Президента Российской Федерации от 16 декабря 2011 года № 1631 утверждена форма наградного листа № 1 (Приложение 11) - для гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью. В наградном листе заполняются все указанные пункты, в характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению государственной наградой должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Российской Федерации.

9.3. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований Положения о звании Героя Российской Федерации, статuten орденов, положений о знаках отличия, медалях и почетных званиях Российской Федерации.

9.4. При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, строго учитывая иерархию государственных наград и их степеней.

9.5. Рекомендуются воздерживаться от представления к награждению орденом Российской Федерации лиц, заслуги которых ранее не были отмечены медалью или присвоением почетного звания Российской Федерации.

10. Руководство ГКУ МО «Мособлпожспас» не может ходатайствовать перед Правительством Российской Федерации, Министром МЧС России, Председателем Московской областной Думы, Правительством Московской области, Губернатором Московской области, начальником ГУ МЧС России по Московской области, начальником Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области, председателем Межрегиональной общественной организации «Ассоциации ветеранов гражданской обороны и противопожарной службы» о представлении физических лиц к награждению, так как это является прерогативой Администраций районов и Министерств.

## II. Порядок и сроки представления к поощрению работников ГКУ МО «Мособлпожспас и иных физических лиц.

1. С ходатайством о поощрении Учреждением выступают:

в отношении работников Учреждения - руководитель соответствующего структурного подразделения (территориального управления силами и средствами, специализированного поисково-спасательного отряда итд.)

в отношении руководителей структурных подразделений, руководителей управлений и самостоятельных отделов – первый заместитель начальника Учреждения;

Ходатайство от руководителей структурных подразделений Учреждения, Управлений и самостоятельных отделов, первого заместителя начальника Учреждения оформляется в виде служебной записки на имя начальника Учреждения с приложением списка работников, представляемых к поощрению.

2. Руководителям подразделений, нарушившим регламент награждений, несоблюдение сроков представления к награждению, сокрытие фактов дисциплинарных взысканий и искажение фактов в характеристике награждаемого, наградные документы будут возвращены без объяснения причин.

3. Руководители, ходатайствующие о награждении (поощрении), ответственны за достоверность сведений, указанных в наградных документах.

4. После рассмотрения ходатайства о награждении (поощрении) начальник Учреждения принимает одно из следующих решений:

о поощрении;

об изменении вида поощрения;

о нецелесообразности поощрения работника.

В случае отклонения начальником ГКУ МО «Мособлпожспас» ходатайства о награждении (поощрении) работника, повторное представление к поощрению за те же заслуги и достижения не рассматривается.

5. Ходатайство о награждении (поощрении) наградами ГКУ МО «Мособлпожспас» вносится на рассмотрение не позднее, чем за месяц до наступления соответствующего события.

6. Ходатайства о награждении (поощрении) иными наградами вносятся на рассмотрение не позднее, чем за два месяца до наступления соответствующего события.

7. Ходатайства на физических лиц, подготавливаются и направляются с расчетом их поступления начальнику ГКУ МО «Мособлпожспас» не позднее месяца до наступления событий, связанных с награждением при наступлении определенной даты (юбилеи образования отрядов, профессиональный праздник, оказание помощи

территориальным управлениям в постройке быстровозводимых депо, благоустройстве зданий пожарных частей и т.д.).

8. Исключение по срокам и порядку награждений являются: особые заслуги, мужество, отвага, самоотверженность, проявленные при спасении людей, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

9. Ходатайства о награждении работников высшими наградами за совершенный подвиг представляются на рассмотрение в течение недели со дня происшествия с подтверждающими документами (статьи в газетах, интернет ресурсах, благодарности спасенных и т.д.).

10. Кандидатуры работников, поданных на награждение Государственными наградами, Правительства Московской области и Министра МЧС России в обязательном порядке рассматриваются на аттестационной комиссии ГКУ МО «Мособлпожспас». Мнение комиссии оформляется протоколом собрания.

### III. Согласование наградных документов.

1. Документы (служебные записки, ходатайства, представления и наградные листы) в соответствии с указанной разрядкой представляются в наградной отдел управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» строго в указанные сроки.

2. Представление на награждение наградным знаком ГКУ МО «Мособлпожспас» подписывает начальник структурного подразделения и представляет в наградной отдел управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас», далее представление подписывает начальник Учреждения.

3. Представление по награждению наградами Московской областной Думы после рассмотрения наградным отделом управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» подписывает начальник Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области.

4. Представление на награждение ведомственным знаком отличия МЧС России после рассмотрения наградным отделом управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» подписывает начальник Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области.

5. Наградные листы на награды Правительства Московской области и Губернатора Московской области подписывает начальник структурного подразделения и работник, отвечающий за ведение кадрового учета, далее наградной лист согласовывается с Главой городского округа, муниципального района, после чего

документы представляются в наградной отдел управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» для дальнейшего согласования у начальника Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области и заместителя Председателя Правительства Московской области.

6. Наградные листы на награды Правительства Российской Федерации подписывает начальник структурного подразделения и работник, отвечающий за ведение кадрового учета, далее наградной лист согласовывается с Главой городского округа, муниципального района, после чего документы представляются в наградной отдел управления кадров и охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» для дальнейшего согласования у начальника Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области, Губернатора Московской области.

7. К наградному листу на награды Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Губернатора Московской области в обязательном порядке прикладывается справка об отсутствии судимости, согласие на обработку персональных данных, фотография награждаемого 3 см. х 4 см.

### III. Заключительные положения.

1. Поощрение Учреждения, кроме благодарности начальника Учреждения, вручается начальником Учреждения или по его поручению первым заместителем начальника Учреждения, заместителями начальника Учреждения, руководителями структурных подразделений.

2. Благодарность объявляется от имени начальника Учреждения.

3. Выдача ценного подарка осуществляется в следующем порядке:

3.1. Выдача ценного подарка стоимостью не более 3 (трех) тысяч рублей осуществляется в соответствии с приказом начальника Учреждения на основании ведомости выдачи ценных подарков.

3.2. Выдача ценного подарка стоимостью более 3 (трех) тысяч рублей осуществляется в соответствии с приказом начальника Учреждения на основании договора дарения, заключаемого в письменной форме.

Договор дарения заключается между Учреждением выступающим дарителем и одаряемым - физическим лицом.

4. Награды Правительства Российской Федерации, МЧС России, Московской областной Думы, Правительства Московской области, Губернатора Московской области,

ГУ МЧС России по Московской области, Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области, Межрегиональной общественной организации «Ассоциации ветеранов гражданской обороны и противопожарной службы» вручаются на торжественных мероприятиях, проводимых Министром МЧС России, Губернатором Московской области, начальником ГУ МЧС России по Московской области, начальником Управления по обеспечению деятельности, начальником Учреждения. В отдельных случаях награды могут вручаться начальником территориального управления в торжественной обстановке с обязательным привлечением администрации городского округа, района.

5. Работники ГКУ МО «Мособлпожспас», при награждении на торжественных мероприятиях, должны быть ознакомлены с «Памяткой для награждаемых работников» (Приложение 12).

Начальник Государственного  
казенного учреждения



Г.Н. Пестов

| Подразделение | Награды МЧС России (Пред-не) |              | Мособлдума  |                      | Награды Губернатора Московской области |                      |                           |                             | УПОД ПСС МО |         |              | Награды ГКУ «Мособлпожспас |         |                                   |         |         |                |
|---------------|------------------------------|--------------|---|----------------------|--|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------|---------|--------------|----------------------------|---------|-----------------------------------|---------|---------|----------------|
|               | Благ. Письмо (Пред-не)       | Цен. подарок | Почётное звание «Заслуженный спасатель МО» ИЛИ Знак «За доблесть и мужество» (нагр. лист) | Благ-ть (нагр. лист) | Благ. Письмо (нагр. лист)              | Благ-ть (нагр. лист) | Благ. Письмо (нагр. лист) | Ценный подарок (нагр. лист) | Грамота     | Благ-ть | Цен. подарок | Грамота                    | Благ-ть | Знак «За заслуги» (Представление) | Грамота | Благ-ть | Ценный подарок |
| Балашиха      |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Волоколамск   |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Дубна         |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Егорьевск     |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Кашира        |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Клин          |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Коломна       |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Красногорск   |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Ленинское     |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Люберцы       |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Можайск       |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Мытищи        |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Ногинск       |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Одинцово      |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Орехово-Зуево |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Подольск      |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Пушкино       |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Раменское     |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Серпухов      |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Ступино       |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Шатура        |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| Щелково       |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| УМТО          |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |
| <b>ИТОГО:</b> |                              |              |   |                      |  |                      |                           |                             |             |         |              |                            |         |                                   |         |         |                |

**Примечание:**

К присвоению Почётного звания «Заслуженный спасатель МО» или «Заслуженный пожарный МО», представляются работники, отработавшие по специальности «Спасатель» или «Пожарный» **БОЛЕЕ 10 лет!**

Знак Губернатора «За доблесть и мужество» вручается работникам за мужество и героический подвиг при спасении людей !!!

На работников, поданных на награждение Губернатором МО обязательно представить справку из МФЦ или ГУ МВД об отсутствии судимости и правонарушений!!!

Не забывайте соблюдать интервал между награждениями 2 года!

Бланк ТУ

Начальнику ГКУ МО «Мособлпожспас»  
ФИО

## СПИСОК

работников Ивановского ТУ представляемых к награждению.....

**Министром МЧС России:**

Петрова Ивана Ивановича, спасателя (медика) 248 пожарно-спасательной части Ивановского территориального управления силами и средствами Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба»;

**Наградить Благодарственным письмом Мособлдумы (см. разнарядку) :****Наградить Ценным подарком Мособлдумы (см. разнарядку) :****Почётное звание «Заслуженный спасатель Московской области», или****«Заслуженный пожарный Московской области»:****знаком Губернатора МО «За доблесть и мужество»:****выбрать одну награду, (см. разнарядку):****Благодарностью Губернатора Московской области (см. разнарядку) :****Благодарственным письмом Губернатора Московской области (см. разнарядку) :****Ценным подарком Губернатора Московской области (см. разнарядку) :****Наградить грамотой начальника Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области:****Объявить благодарность начальника Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области:****Наградить ценным подарком Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области:****Наградить грамотой начальника ГУ МЧС России по Московской области:****Объявить благодарность начальника ГУ МЧС России по Московской области:****Наградить знаком ГКУ МО «Мособлпожспас» «За заслуги»:****Наградить грамотой ГКУ МО «Мособлпожспас»:****Объявить благодарность начальника ГКУ МО «Мособлпожспас»:****Наградить ценным подарком:**

Коллектив поисково-спасательного отряда № 16 Ивановского территориального управления силами и средствами Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба».

Начальник ТУ

Исполнитель  
телефон



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награде ГКУ МО «Мособлпожспас»  
Наградной знак  
(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность, место работы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. Год и место рождения \_\_\_\_\_
4. Какими наградами награжден, дата и № приказа \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
6. В ГКУ МО Мособлпожспас» с \_\_\_\_\_
7. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению в ГКУ МО «Мособлпожспас» \_\_\_\_\_

Начальник Ивановского территориального  
управления силами и средствами  
Государственного казенного учреждения  
Московской области «Московская областная  
противопожарно-спасательная служба»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Данные пунктов 1-7  
соответствуют документам  
персонального учета  
награждаемого

Старший эксперт (по кадрам)  
Ивановского территориального управления  
силами и средствами  
Государственного казенного учреждения  
Московской области «Московская областная  
противопожарно-спасательная служба»

\_\_\_\_\_ К.И. Сидоров

Бланк ТУ

Начальнику ГКУ МО «Мособлпожспас»  
ФИО

Далее прописываете в связи с чем и за какие заслуги физическое лицо представляется к награждению

Начальник ТУ

Исполнитель  
телефон

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награде ГКУ МО «Мособлпожспас»  
Наградной знак  
(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Год и место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

5. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению

Начальник Ивановского территориального  
управления силами и средствами  
Государственного казенного учреждения  
Московской области «Московская областная  
противопожарно-спасательная служба»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
И.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 29.08.2014 № 163-ПГ

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(город, район)

\_\_\_\_\_

(наименование награды

\_\_\_\_\_

Московской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы,  
\_\_\_\_\_

должности, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Воинское звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия Губернатора  
Московской области награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли (по специальности) в Московской области \_\_\_\_\_  
стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_



12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (наименование награды Московской области)

рекомендована собранием (советом) коллектива, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, органа местного самоуправления в Московской области)

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации,  
органа местного самоуправления

Глава муниципального района,  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области,  
территориального органа федерального органа государственной власти по Московской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(Вице-губернатор Московской области, первый заместитель Председателя Правительства Московской области,  
заместитель Председателя Правительства Московской области, руководитель государственного органа Московской  
области, в ведении которого находится соответствующая сфера деятельности,  
Председатель Московской областной Думы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к Порядку подготовки и  
согласования документов о  
награждении знаками отличия  
Губернатора Московской  
области

Форма  
Приложение 8

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению  
знаком отличия Губернатора Московской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(город, район)

\_\_\_\_\_  
(наименование знака отличия

Губернатора Московской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы,

и должности, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата  
рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Военское звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия

Губернатора Московской области награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли (по специальности) в Московской

области \_\_\_\_\_ стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_



12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Ходатайство о награждении \_\_\_\_\_ возбуждено \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ указывает трудовую коллектив организации, общественное объединение, орган или должностное лицо, возбудившее ходатайство о награждении

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (Глава муниципального района, городского округа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, территориального органа федерального органа государственной власти по Московской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (Вице-губернатор Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(в ред. постановления Мособлдумы  
от 22.04.2010 N 8/117-П)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ  
ДУМЫ ГРАЖДАН**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного  
самоуправления, организации)
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению.
- Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

(введено постановлением Мособлдумы  
от 22.04.2010 N 8/117-П)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ  
ДУМЫ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИИ**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование трудового коллектива, организации)
2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Дата образования трудового коллектива, организации  
\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
- Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Выслуга лет/трудовой стаж  
лет \_\_\_\_ мес./ \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению ведомственным знаком отличия МЧС России

\_\_\_\_\_  
(наименование ведомственного знака отличия МЧС России)<sup>1</sup>

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Военское (специальное) звание \_\_\_\_\_ личный № \_\_\_\_\_
3. Должность, место службы (работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Год и место рождения \_\_\_\_\_
5. Какими ведомственными знаками отличия МЧС России награжден(а) и дата награждения <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. В МЧС России (ГПС, ГИМС) с \_\_\_\_\_
8. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_  
(военское/специальное звание)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>2</sup> Перечисление ведомственных знаков отличия производится в хронологическом порядке.

Оборотная сторона представления

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

---

(должность)

---

(воинское/специальное звание)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(должность)

---

(воинское/специальное звание)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

---

(руководитель представительного органа государственной власти,

---

органа государственного управления, руководитель организации)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данные пунктов 1 – 7  
соответствуют документам  
персонального учета  
награждаемого

---

(должность, воинское/специальное звание)

---

(подпись начальника кадрового органа)

Утверждена  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 7 сентября 2010 г. № 1099

Форма № 1

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование государственной награды)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

13. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(для руководящих работников)



15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению  
(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура

к награждению

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы награждаемого)

\_\_\_\_\_ (наименование государственной награды)

\_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников  
(наименование организации)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Губернатор Московской области

Воробьев А.Ю.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Полномочный представитель  
Президента Российской Федерации в  
Центральном федеральном округе

Беглов А.Д.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ НАГРАЖДАЕМЫХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ДРУГИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЛИЦ.**

**Время прибытия награждаемого** - работнику, представленному к награждению на торжественных мероприятиях следует приезжать заранее, учитывая время на дорогу с учётом возможных пробок, неисправностей личного автотранспорта и других форс-мажорных обстоятельств. Время прибытия как правило указывается в телефонограмме, но не может быть менее 1,5 часа до начала торжественного мероприятия. При себе обязательно иметь паспорт !!!

В случае невозможности прибытия к указанному сроку необходимо оповестить об этом ответственных работников наградного отдела (Полихронова Елена Владимировна – 8-963-722-70-31 или Лаврова Елена Валерьевна – 8-967-189-22-65). В любом случае при прибытии работника после окончания регистрации награждаемых (менее 30 мин. до начала торжественного мероприятия) и проведения инструктажа данная кандидатура снимается с награждения.

**Форма одежды награждаемых** - как правило указывается в факсограмме. В основном это синяя специальная форма с установленными логотипами ГКУ МО «Мособлпожспас». Нашивки, планки государственных наград, нагрудные знаки и знаки отличия - согласно «Правил единообразного ношения нашивок по принадлежности к ГКУ МО «Мособлпожспас» и планок государственных наград, нагрудных знаков и знаков отличия» или строгий деловой костюм. Для мужчин чёрные начищенные ботинки, для женщин чёрные туфли. Ответственность за своевременное прибытие и внешний вид работника несёт начальник территориального управления силами и средствами !!!

По прибытии на мероприятие награждаемый регистрируется на стойке регистрации награждаемых, как правило стойка расположена при входе в здание и имеет табличку «РЕГИСТРАЦИЯ НАГРАЖДАЕМЫХ» Далее четко следует указаниям организаторов.

**Размещение награждаемых в зале** - как правило награждаемые размещаются на первых рядах. На креслах крепятся именные таблички с фамилией, именем и отчеством награждаемого. В случае отсутствия данной таблички, следует немедленно обратиться к организаторам.

**Поведение в зале и процедуре награждения** - находясь в зале, награждаемый выключает звук на своих мобильных телефонах, внимательно слушает фамилии, которые называют на сцене. После объявления фамилии - награждаемый, выходит на сцену чётким уверенным шагом (не семеня и не бегом). Мужчины, не доходя до проводящего награждение руководителя один – два шага «фиксируют» свой подход четким приставлением ноги к другой ноге и по стойке «смирно» представляется: «Должность, подразделение, фамилия – для награждения прибыл» (например, «начальник пожарной части 201 Иванов для награждения прибыл!») Для женщин, процедура «фиксации» своего подхода к руководителю, для награждения не является обязательной.

После доклада награждаемый стоит по стойке «смирно» и ждёт, когда начальник (Губернатор МО, Министр МЧС России, начальник Главного управления МЧС по МО, начальник Управления по обеспечению деятельности, начальник ГКУ МО «Мособлпожспас» или другое должностное лицо, проводящее награждение) вручит награду (передает, приколлет, наденет). Женщинам дополнительно вручаются цветы. После вручения награды награждаемый поворачивается к залу лицом и четким, громким голосом говорит: «Служу Московской области!»

**Фотографирование награжденных** - как правило при проведении награждения и после окончания всего торжественного мероприятий проводится фотографирование. При фотографировании непосредственно в момент награждения – награждаемый поворачивает награду лицевой стороной в сторону фотографа (за исключением случаев если награда приколоты). Женщины держат цветы так, чтобы букетом не закрывать награду от объектива фотоаппарата. После окончания фотографирования, чётким уверенным шагом покидает сцену и возвращается на своё место в зале, определенное до начала награждения (менять место, пытаться «подсесть» к кому – либо в зале, в момент проведения награждения - запрещается). В конце мероприятия, награждаемые приглашаются на сцену для общей фотографии. За координацию и расстановку награждаемых в момент общей фотографии отвечает представитель средств массовой информации, при этом в любом случае руководители, проводившие награждение и старшие должностные лица, размещаются в центре фотографии, женщины с цветами на переднем плане.

**Завершение мероприятия по награждению** – по окончании мероприятия по награждению, работники получившие награды убывают в места постоянной дислокации подразделений (домой) в общем порядке.

**Уважаемые работники удостоенные награждения, просим Вас не забывать о том, что вы представляете «лицо» Учреждения, в котором работаете, поэтому настоятельно рекомендуем с гордостью и достоинством выйти на сцену и получить свою заслуженную награду.**